



Istituto Comprensivo "Pascoli- Alvaro"

Corso G. Garibaldi 122 – 89048 Siderno (RC) Codice Fiscale 90028000801

Cod. Mecc. rcic86600b

Tel. e Fax Segreteria 0964/388396 Tel. Dirigenza 0964/344389

e-mail: rcic86600b@istruzione.it

pec: rcic86600b@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic86600b Codice Univoco Ufficio UF2IR6

Sito Web: www.icpascolialvaro.gov.it

Prot. n. **3834/VII.5**

Siderno, **10/06/2019**

*Ai Docenti in anno di prova e formazione
Ai Docenti Tutor
Al Comitato di Valutazione a.s. 2018/2019
e p.c. Al D.S.G.A.*

**CIRCOLARE
N. 173**

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova, i **docenti neoassunti** dovranno stampare il "**dossier finale**" da presentare al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione (il materiale sarà reso disponibile all'UFFICIO PROTOCOLLO), dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale.

In piattaforma si cita quanto segue: "**il dossier multimediale** che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- Il portfolio completo (in formato.pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato.pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato da te usato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato.zip)".

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze;
- l'attestazione dell'attività svolta.

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

I Tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, sul MODELLO loro fornito.

Tutti i documenti (portfolio dei neoassunti e relazioni dei Tutor) dovranno pervenire in Segreteria (Ufficio Protocollo) **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/06/2019**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Bruzzì

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/1993*