



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Comprensivo "Pascoli-Alvaro"
Corso G. Garibaldi 122 – 89048 Siderno (RC)
Cod. Mecc.rcic86600b
Tel. e Fax Segreteria 0964/388396 Tel. Dirigenza 0964/344389
e-mail: rcic86600b@istruzione.it
pec: rcic86600b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpascolialvaro.gov.it

Prot. n.3588/IV.3

Siderno, 30/05/2019

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia – Loro sedi
Ai Docenti della Scuola Primaria – Loro sedi
Ai Docenti della S.S. di I^ grado – Loro sedi
Al DSGA
Agli atti e sito web della scuola

CIRCOLARE N.169

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019.

Si comunica alle SS.LL. che il Calendario Scolastico Regionale ha fissato il termine delle lezioni per la Scuola Primaria e Secondaria di I^ grado a **SABATO 08 GIUGNO 2019** e, per la Scuola dell'Infanzia **VENERDÌ 28 GIUGNO 2019**.

Al fine di una corretta applicazione degli adempimenti di fine anno si riportano, di seguito, le disposizioni cui le SS.LL. sono invitate ad attenersi:

- Ritiro documenti di valutazione **ENTRO LUNEDÌ 24 GIUGNO 2019;**
- Consegna documenti agli Uffici Amministrativi, tutti i plessi, **LUNEDÌ' 24 GIUGNO 2019;**
- Consegna schede di valutazione Scuola Primaria **VENERDÌ 28 GIUGNO 2019, DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 11.30;**
- Consegna schede di valutazione Scuola Secondaria di I° Grado **GIOVEDÌ 27 GIUGNO 2019, DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 11.30;**
- Consegna documenti agli Uffici Amministrativi Scuola dell'Infanzia **SABATO 30 GIUGNO 2019, DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00.**

Si invitano i Sigg. Docenti a completare il registro elettronico in tutte le sue parti, inserendo le proposte di voto finale entro le ore 13,00 del giorno 08/06/2019 data in cui verrà bloccata l'apposita funzione e, pertanto, non sarà più possibile accedere.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

- Registro firme presenze Scuola Primaria, Infanzia e Secondaria di I^ Grado;
- Eventuali documenti riguardanti agli alunni;
- Relazione in merito a richieste lavori di piccola manutenzione;
- Domanda di ferie e festività soppresse.

Tutti i documenti dovranno essere compilati in ogni parte, datati e sottoscritti, senza cancellature o abrasioni.

SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO:

I Docenti sono tenuti a presentare entro **LUNEDÌ 03 GIUGNO 2019** ai coordinatori di classe la relazione finale per ogni classe sul lavoro svolto, sugli obiettivi raggiunti, tenendo conto della programmazione elaborata all'inizio dell'anno scolastico, relativamente alla propria disciplina.

I coordinatori sono tenuti a presentare la relazione finale coordinata per ogni singola classe degli alunni che hanno superato il monte ore, avendo cura di allegare certificati in caso di deroghe, come da delibera del collegio docenti. La relazione finale deve essere concordata ed espressa dai rispettivi consigli sulla base dei contributi apportati dai singoli docenti.

Per le classi Terze

La relazione finale della classe terza, a cura del Docente coordinatore, nel rispetto della normativa vigente che disciplina gli Esami di Stato, dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti punti:

- Presentazione della classe, composizione, segnalazione di nuovi ingressi, trasferimenti, abbandoni, ritiri nel corso del triennio;
- Storia ed evoluzione del gruppo nel corso del triennio sotto l'aspetto cognitivo/disciplinare e comportamentale;
- Obiettivi Formativi perseguiti, metodologie adottate, esiti ottenuti con riferimento alle Competenze del Profilo in uscita (POF);
- Situazione della classe: in riferimento agli esiti disciplinari e alla maturazione globale per fasce di livello con riferimento alla situazione di partenza ed alla programmazione annuale PDP- Alunni con DSA e/o BES;
- Contenuti disciplinari e attività svolte, uscite e visite didattiche, viaggi di istruzione, partecipazione a concorsi, ecc.;
- Metodologie didattiche, risorse strutturali adottate ed interventi attuati in riferimento ai ritmi di apprendimento, alle situazioni che possono aver favorito o ostacolato la crescita del gruppo classe e/o di singoli alunni;
- Le attività extracurricolari attuate nel triennio (anche PON);
- Le attività di orientamento;
- Elenco nominativo alunni ammessi all'Esame di Stato e voto di idoneità;
- Criteri di conduzione e valutazione degli esami finali (prove scritte criteri e modalità di conduzione e valutazione del colloquio d'esame anche per gli alunni con DSA e/o BES applicazione criteri di deroga della validazione anno scolastico (laddove necessario).

Programma d'esame in duplice copia: una da allegare alla relazione finale consegnata al coordinatore, l'altra sarà conservata dal docente per essere utilizzata in sede d'esame. Il programma d'esame deve essere predisposto da ogni docente componente della commissione d'esame, firmato dallo stesso e da due alunni di classe, e consegnato in copia agli alunni entro **SABATO 08 GIUGNO 2019**.

Si ricorda che per la validità delle operazioni è necessaria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe. Eventuali casi di non ammissione alla classe successiva dovranno essere decisi all'unanimità o a maggioranza da parte dei Consigli di Classe. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il giorno stesso degli scrutini, per ciascuna classe terza, il coordinatore predisporrà un'apposita cartella contenente la documentazione per l'esame conclusivo del I ciclo di istruzione (in duplice copia) che sarà consegnata al Presidente di Commissione:

- Relazione del Consiglio di classe;**
- Programma di ciascuna materia effettivamente svolto sottoscritto anche da due alunni;**
- Giudizio di idoneità di ogni alunno e consiglio orientativo;**
- Criteri per la correzione delle prove scritte;**
- Criteri per la conduzione del colloquio;**
- Certificato delle competenze.**

Registro di classe

Il Coordinatore verificherà che il registro di classe sia stato compilato in tutte le sue parti e si rivolgerà al/ai docente/i interessato/i per integrare le eventuali dimenticanze. Il registro di classe deve essere completato, come già specificato, entro **LA DATA DEGLI SCRUTINI**.

SCUOLA PRIMARIA

Va predisposta apposita **Relazione Finale** per ogni singola classe, e consegnata copia di essa all'Ufficio di Dirigenza entro le **13.00 del giorno 08.06.2019** (Programma svolto, difficoltà varie registrate, interventi educativi per recupero e sviluppo apprendimenti, iniziative di supporto, etc.)

PROGETTI E ATTIVITÀ FONDO DI ISTITUTO

I docenti che, a vario titolo, hanno partecipato alle attività previste dal Fondo dell'Istituzione Scolastica dovranno presentare entro il **15.06.2019**, presso gli Uffici di Segreteria, onde poter accedere ai fondi, la seguente documentazione:

PROGETTI: Registro attività completo: calendario lezioni con data, presenza alunni, attività svolta e firma dei docenti coinvolti; relazione dettagliata con obiettivi raggiunti; materiale didattico prodotto.

PROGETTI ESTERNI: Deve essere consegnata anche la documentazione riguardante i progetti finanziati da Enti Esterni entro e non oltre il **15.06.2019**.

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF: I docenti individuati nell'anno scolastico 2018/2019 quali funzioni strumentali, avranno cura di consegnare copia della propria Relazione Finale presso gli Uffici di Dirigenza entro il giorno **15.06.2019**.

GRUPPO VALUTAZIONE: I Docenti interessati dovranno presentare Monitoraggio anno scolastico 2018/2019, da consegnare presso gli Uffici di Dirigenza entro il **15.06.2019**.

ALTRE ATTIVITÀ: Relazione riferita alla specifica attività svolta (Commissioni di lavoro, coordinatori, etc.) entro il **15.06.2019**.

La documentazione incompleta, dopo la verifica, comporterà il richiamo del docente, anche se è in ferie.

Le SS.LL. avranno cura di custodire bene le chiavi degli armadietti e delle scrivanie e di sistemare il materiale all'interno delle proprie aule affinché lo stesso non venga disperso.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio Docenti è convocato per **MARTEDÌ 11 GIUGNO 2019, ALLE ORE 16.00**.
Seguirà Ordine del Giorno.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio Docenti è convocato per **VENERDÌ 28 GIUGNO 2019, ALLE ORE 16.00** con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Lettura relazioni Funzioni Strumentali;
3. Ricaduta didattica progetti extracurricolari con relazione sintetica per ogni progetto a cura del referente;
4. Calendario Regionale 2019/2020;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
6. Approvazione verbale seduta del 28.06.2019.

N.B.: Tutto il personale Docente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I^ Grado) non impegnato con gli esami dovrà essere a disposizione dell'Istituzione Scolastica sino al 28/06/2019. I docenti dal 10/06/2019 con orario 09.00/11.30, saranno impegnati nella stesura del piano di lavoro per l'anno scolastico 2019/2020.

Si comunica, inoltre, che la preliminare per gli esami di stato sarà effettuata MARTEDÌ 11 GIUGNO 2019 SUBITO DOPO IL COLLEGIO DEI DOCENTI, PRESSO LA SEDE "C. ALVARO".

Si riporta calendario scrutini Scuola Secondaria di I^ grado.

CALENDARIO IMPEGNI SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO "C. ALVARO"

SCRUTINIO FINALE SC. SEC. I^ GRADO

DATA	RIUNIONE	SCUOLA	ORARIO	CLASSE	PLESSO
LUNEDÌ 10/06/2019	Consiglio di classe: scrutinio finale	Secondaria di primo grado	08.00/09.00	Classe I [^] D	C. ALVARO
			09.00/10.00	Classe II [^] D	
			10.00/11.00	Classe III [^] C	
			11.00/12.00	Classe I [^] C	
			12.00/13.00	Classe II [^] C	
			14.00/15.00	Classe I [^] A	
			15.00/16.00	Classe II [^] A	
			16.00/17.00	Classe III [^] A	
			17.00/18.00	Classe I [^] B	
			18.00/19.00	Classe II [^] B	
			19.00/20.00	Classe III [^] B	

CALENDARIO PROVE ESAMI 2018/2019

DATA		ORA	PLESSO
MARTEDÌ 11/06/2019	COLLEGIO DOCENTI E PRELIMINARE	16.00	C. ALVARO
	PROVE SCRITTE		
MERCOLEDÌ 12/06/2019	ITALIANO	08.00	C. ALVARO
GIOVEDÌ 13/06/2019	INGLESE FRANCESE	08.00/10.00 10.30/12.30	C. ALVARO
VENERDÌ 14/06/2019	MATEMATICA	08.00	C. ALVARO
SABATO 15/06/2019	CORREZIONE SCRITTI E RATIFICA	08.00	C. ALVARO
	PROVA ORALE		
LUNEDÌ 17/06/2019	CLASSE III [^] A	08.00/13.00 14.00/19.00	C. ALVARO
MARTEDÌ 18/06/2019	CLASSE III [^] B	08.00/13.00 14.00/19.00	C. ALVARO
MERCOLEDÌ 19/06/2019	CLASSE III [^] C	08.00/13.00 14.00/19.00	C. ALVARO
MERCOLEDÌ 19/06/2019	RATIFICA FINALE	19.00	C. ALVARO

Seguirà Calendario Scrutini Scuola Primaria.

Si raccomanda esatto adempimento e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Clelia Bruzzi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/1993*