



# COMUNE DI SIDERNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 8

SERVIZI ALLA PERSONA

Prov. 25843  
del 11-9-2018

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Pascoli – Alvaro" Siderno  
PEC: rcic86600b@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "M. Bello – G. Pedullà – Agnana " Siderno  
PEC: rcic86500q@pec.istruzione.it

**OGGETTO:** Avviso per acquisizione iscrizioni al Servizio di trasporto scolastico A.S. 2018/2019

Si comunica che sono aperte le iscrizioni per richiedere la fruizione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Il termine per la presentazione della domanda è fissato alla data del 25 settembre c.m. e, pertanto, si invitano gli Istituti in indirizzo a darne ampia diffusione affinché l'Ente provveda, sulla base del fabbisogno, all'organizzazione ed attivazione del servizio.

In allegato si trasmette la modulistica a tal fine predisposta:

- Avviso
- Modello di richiesta del servizio di trasporto scolastico
- Autorizzazione al rilascio del minore alla fermata in assenza di adulti



Il Responsabile ff. del Settore 8  
"Servizi alla Persona"  
Dott. Sergio Sciglitano



Comune di Siderno

Protocollo n° 025728  
del 10/09/2018



CITTA' DI SIDERNO  
(Provincia di Reggio Calabria)

Settore 8 "Servizi alla Persona"  
0964.345294



## **AVVISO TRASPORTO SCOLASTICO 2018/2019**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 25 settembre 2018**

LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO. PERTANTO, SONO TENUTI A PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE SIA I NUOVI UTENTI, SIA COLORO CHE HANNO UTILIZZATO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE.

Sono aperte le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico A.S. 2018/2019 per gli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado degli Istituti Comprensivi:

- Istituto Comprensivo "Pascoli – Alvaro"
- Istituto Comprensivo "M. Bello – Pedullà – Agnana"

Il servizio, svolto all'interno del territorio comunale, è riservato esclusivamente agli alunni residenti nel comune di Siderno. A tal fine è possibile scaricare il modulo per la richiesta del servizio ([scarica qui](#))

Si evidenzia che tale richiesta sarà utilizzata per la valutazione del fabbisogno del servizio e l'organizzazione dello stesso.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del Regolamento Comunale, di cui è necessario prendere visione ([scarica qui](#)).

### **Scadenza presentazione domanda**

La domanda di iscrizione dovrà pervenire in forma cartacea all'Ufficio protocollo, P.zza V.Veneto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 09.30–12.30 / lunedì e giovedì ore 16.00 –17.00), entro le ore 12.00 del **25 Settembre 2018**.

### **Ufficio comunale di riferimento**

Settore 8 "Servizi alla persona" – Ufficio Pubblica Istruzione  
orario di apertura al pubblico:  
lunedì – mercoledì – giovedì 09.30–12.30, lunedì 15.30–17.30  
tel. 0964345208, P.zza V. Veneto, Siderno (RC)



Il Responsabile ff. del Settore 8 "Servizi alla Persona"

Dot. Sergio Sciglitano



**AGEVOLAZIONI PREVISTE IN APPLICAZIONE DELLE LEGGI n. 118/71 e n. 104/92**

La Legge n. 118/71 prevede il trasporto gratuito per gli alunni della scuola dell'obbligo che beneficiano della Legge 104/92 dalla propria abitazione alla scuola e viceversa.

**AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**  
Allegato alla Deliberazione G.M. n. 43 del 16/02/2018

| FASCE DI REDDITO ISEE |                      | Tariffa |
|-----------------------|----------------------|---------|
| 1 <sup>a</sup> Fascia | Da 0,00 a € 3.000,00 | Esente  |
| 2 <sup>a</sup> Fascia | Da 3000,01 in poi    | € 14,00 |

In presenza di richieste per una sola corsa (andata o ritorno) viene applicata la tariffa corrispondente al proprio indicatore ISEE per l'intero importo.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato su apposito conto corrente di Tesoreria n. 291898 intestato al Comune di Siderno e riportare la dicitura "Servizio di Trasporto Scolastico- Mese \_\_\_\_\_"

**ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto viene erogato su accoglimento delle presente domanda e con il regolare pagamento della tariffa secondo i termini e le modalità previste. L'iscrizione ha validità annuale, la rinuncia al servizio da parte dell'utente che ha già fruito del trasporto non dà diritto al rimborso della tariffa.

Al conducente scuolabus il primo giorno di trasporto si dovrà mostrare l'adesivo di convalida del servizio e la ricevuta di pagamento.

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. — "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D. Lgs. 196/2003; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva : sono trasmessi alle Poste Italiane per l'emissione dei bollettini di pagamento. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siderno; Responsabile Settore 8 Servizi alla Persona – Comune di Siderno – Piazza Vittorio Veneto - 89048 Siderno (RC) — Tel. 0964/345294 – Fax 0964/345223

**CONSENSO**

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale e autorizza i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

**Modalità di consegna della domanda:**

- presso il Comune di Siderno - Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Veneto
- tramite fax unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento al numero Fax 0964/345223
- tramite posta elettronica certificata – [servizisocioculturali.siderno@asmepec.it](mailto:servizisocioculturali.siderno@asmepec.it)

**FIRMA DEL GENITORE/TUTORE**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE E ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'**

Per informazioni contattare il Settore 8 – Ufficio Pubblica Istruzione – Orari di apertura al pubblico:  
lunedì- mercoledì- giovedì 09:30/12:30 – lunedì 15:30/17:30



## AUTORIZZIAMO/Autorizzo

il gestore del servizio di trasporto scolastico e di conseguenza il Comune di Siderno a rilasciare il minore, anche in assenza di adulti, alla fermata dello scuolabus, all'orario previsto per il rientro dal piano generale di trasporto.

### A TAL FINE SI DICHIARA:

1. di aver visionato:
  - gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile
  - l'art. 591 del Codice Penale
  - l'art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284)
2. di aver preso visione e di aver accettato e sottoscritto le condizioni di utilizzo dello scuolabus, di cui all'informativa per l'iscrizione e i percorsi scolastici per l'a.s. 2018/19;
3. di essere consapevole che la responsabilità conseguente alla vigilanza sui minori alla discesa dello scuolabus è di competenza della famiglia;
4. di ritenere che il punto di fermata non esponga il minore ad una prevedibile situazione di pericolo;
5. che il punto di fermata si trova a breve distanza dall'abitazione;
6. che il minore conosce perfettamente il tragitto dalla fermata dello scuolabus all'abitazione da noi indicata e ha le capacità per compiere autonomamente tale percorso;
7. di impegnarsi a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio di riferimento;
8. di esonerare il Comune di Grottaferrata dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;
9. di essere consapevole che la presente richiesta si intende accolta salvo espressa comunicazione prima dell'effettiva fruizione del servizio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I PENA IL RIGETTO AUTOMATICO DELLA RICHIESTA.**