



Allegato N. 4

Allegato N. 4

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO

VIAGGI D'ISTRUZIONE

VIAGGI D'ISTRUZIONE





Istituto Comprensivo "Pascoli-Alvaro"

Corso Garibaldi,122 - 89048 - Siderno (R.C.)

Tel. e fax 0964 388396 - cod. mecc RCIC86600B

e-mail: rcic86600b@istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE VISITE GUIDATE USCITE DIDATTICHE

ANNO SCOLASTICO 2014 / 2015

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di :

- Lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- Partecipazione ad attività o gare sportive ;
- Partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- Partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- Partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Si intendono per

- a) **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO** : le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero nell'ambito del comune di Siderno.
- b) **VISITE GUIDATE** : le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero al di fuori del territorio di Siderno.
- c) **VIAGGI D'ISTRUZIONE** : le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti).

ART. 3- CAMPO DI APPLICAZIONE/DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 4 - ORGANI COMPETENTI

a) Consiglio di classe/interclasse

Elabora annualmente le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione e, periodicamente, le proposte di uscite didattiche sul territorio in base a specifiche esigenze, didattiche e educative della classe /interclasse e di un'adeguata e puntuale programmazione, seguendo le modalità previste al paragrafo 6

b) COLLEGIO DEI DOCENTI

- Elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi d'istruzione presentati dai Consigli di Classe/Interclasse; approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF).

c) Famiglie

- Vengono informate tempestivamente.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio d'istruzione; annuale cumulativa per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio).
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) Consiglio d'Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento.
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il Regolamento.

Dirigente scolastico

- Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie nonché la coerenza con il Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel Piano delle uscite, in particolare l'inoltro dei preventivi che va effettuato solo dopo formale richiesta delle visita o del viaggio da parte dei Consigli di classe attraverso il modulo predisposto;
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

ART.5 - DURATA DELLE "USCITE" E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le visite guidate e i viaggi d'istruzione è di 5 giorni per ciascuna classe

- Al tempo stesso, in considerazione della rilevanza didattica ed educativa che la caratterizza, devono essere garantite a tutte le classi e a tutti gli alunni pari opportunità di accesso all'esperienza dell'uscita in ogni sua forma.

Al tal fine il Dirigente Scolastico monitorerà annualmente e presenterà al C.d.I. il quadro delle uscite didattiche e delle visite effettuate dalle singole classi.

- Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le "uscite" in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica.

ART. 6 - MODALITA' E ASPETTI FINANZIARI

Il piano delle Uscite deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed approvato dal Collegio dei Docenti e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Tutte le uscite devono essere programmate nel rispetto delle modalità espresse dal regolamento.

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Un'uscita programmata potrà non essere autorizzata dal D.S., se almeno 2/3 degli alunni per classe non vi partecipa.

In caso di Viaggio d'istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'identità.

Per ogni singola visita o viaggio d'istruzione deve essere acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare).

Aspetti finanziari

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente bancario intestato alla Scuola e dovrà essere consegnata in segreteria l'attestazione dell'avvenuto pagamento.
- Per le visite guidate e uscite didattiche il rappresentante di sezione per la scuola dell'infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, avrà cura di raccogliere le quote degli alunni, di versare l'importo del budget da pagare (es. noleggio bus) a cura della scuola in un'unica soluzione, con il conto corrente postale banca sul c/c di tesoreria dell'Istituto e di consegnare in Segreteria.
- Il docente accompagnatore provvede a trattenere le somme necessarie per pagamento ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.
- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Per le Uscite didattiche sul territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:

- a) l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero nell'ambito del territorio del comune di Siderno e dei comuni territorialmente contigui.
- b) gli insegnanti devono compilare l'apposito modulo (All.2) e consegnarlo almeno 3 settimane prima alla F.S. che lo visiterà e lo inoltrerà alla segreteria la quale provvederà alla prenotazione del trasporto.
- c) nel modulo vanno specificati meta, orario e programma;
- d) gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

Per le proposte di uscita, presentate con apposito modulo si devono rispettare le seguenti condizioni:

1. N. alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza.
2. Elenco nominativo degli accompagnatori e relativo orario curriculare e non.
3. Programma analitico dell'uscita e preventivo di spesa .
4. Sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del progetto di uscita.
5. Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e /o accompagnatori.

Art. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale . Non è consentita la partecipazione dei genitori.

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite vanno prioritariamente individuati tra docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita.

Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche docenti supplenti (uno per classe).

Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili ,è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

Può essere altresì utilizzato il personale non docente (AEC), a supporto dei docenti accompagnatori.

Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.

ART. 8 - TRASPORTI

Il trasporto per le uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione sarà garantito da una Ditta specializzata scelta tramite gara d'appalto.

Art. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle uscite, devono essere garantiti da **polizza assicurativa contro gli infortuni**. Connesso con lo svolgimento delle uscite è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta culpa in vigilando. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni.

In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni.

In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela di un soggetto :l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

ART. 10 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del 22/01/2014 delibera .n° 22, entra in vigore da tale giorno.